



FINLANDS SVENSKA GYMNASTIKFÖRBUND
Sektionen för RG och truggymnastik

HUR SKALL ETT TRUPPMÄSTERSKAP ARRANGERAS?

Bästa gymnastikföreningsaktiva,

Detta kompendium har utarbetats av Sektionen för RG och trupp gymnastik (Finlands Svenska Gymnastikförbund, FSG) för att hjälpa Din förening att arrangera en välorganiserad och lyckad tävling i trupp gymnastik. Kompendiet erbjuder råd och hjälp och kan även fungera som en check-lista på vägen mot tävlingsarrangemangen.

Från och med den 1.1.2005 arrangeras det skilda tävlingar för gymnaster under 12 år och för de över 12 år. Gymnaster under 12 år deltar i ett Jumpajippo där inga poäng utdelas. Gruppen utvärderas av en *utvärderare* som, till skillnad från vanliga domare, sitter i publiken. Gymnaster över 12 år deltar i FSG-mästerskap och bedöms av domare.

Föreningarnas hjälp i fråga om tävlingsarrangemang är mycket viktig eftersom sektionen inte själv har möjlighet att stå för alla tekniska och praktiska arrangemang. Smidigheten under tävlingarna samt en fungerande teknik skapar tillsammans en lyckad tävling som motiverar och lämnar goda minnen åt gymnaster, ledare, domare, utvärderare, publik och tävlingsarrangörer. Genom samarbete kan även vi inom den finlandssvenska gymnastikkretsen få njuta av kvalitet under tävlingarna.

För att kunna arrangera en tävling kan det, förutom styrelse och föreningsaktiva, behövas många frivilliga "arbetare". Detta är en ypperlig möjlighet att locka med föräldrar i verksamheten och på ett naturligt sätt skapa en kontakt till hemmet. En tävling kan även vara en möjlighet för föreningen att göra PR och kanske tjäna en extra slant.

Det finns olika saker att tänka på före och efter en tävling och i detta kompendium hittar du allt från hur tävlingsanmälningar tas emot till hur prisutdelningen sker. Bifogat finns även exempel på anmälningsblanketter samt tabeller för poängräkning. I kompendiet ingår dessutom en kort redogörelse över hur man räknar poäng för ett tävlingsprogram i trupp gymnastik.

Sektionen önskar Er lycka till med arrangemangen. Det går alltid att kontakta förbundet eller någon inom sektionen för att få svar på frågor.

28 februari 2005

2:a upplagan

Sektionen för RG och trupp gymnastik

Finlands Svenska Gymnastikförbund, FSG

INNEHÅLL

1. FÖRBEREDELSE	3
A) Boka tävlingsutrymme	3
B) Tävlingsinbjudan	3
C) Anmälningar	3
D) Tävlingsinformation	3
E) Tävlingsordning	4
F) Tidtabellen	4
H) Tävlingsklasser på Jumpajippo och FSGM	5
2. TÄVLINGSUTRYMME OCH UTRUSTNING	5
3. FUNKTIONÄRER	6
5. PRIS OCH PRISUTDELING	8
6. SERVERING OCH LOGI	8
7. KONTAKTUPPGIFTER	9
8. FÖRSTA HJÄLP	9
9. ANSVARSFÖRDELNING	9

1. FÖRBEREDELSE

A) Boka tävlingsutrymme

När din förening har fått uppdraget att ordna en tävling i trupp gymnastik skall ni först boka tävlingsutrymme. Se avsnitt 2 för tävlingsutrymmet.

B) Tävlingsinbjudan

Föreningen bör skicka ut en tävlingsinbjudan till berörda föreningar. Inbjudan sänds ut av förbundet men det hör till arrangörsföreningens uppgifter att kontakta och informera förbundets verksamhetsledare om de uppgifter som bör ingå i inbjudan. Föreningen bör bidra med följande information till tävlingsinbjudan:

- tid (datum, klockslag) när tävlingen arrangeras
- plats (ort, adress) var tävlingen arrangeras
- hur anmälningar tas emot (e-post, vanlig post)
- när sista anmälningdag är
- kontaktuppgifter på personen som tar emot anmälningarna

I inbjudan skall också framgå uppgifter om ev. möjligheter till övernattnig (se avsnitt 6). Uppgifter om tävlingsklasserna förmedlar sektionen till förbundet.

C) Anmälningar

Att ta emot anmälningar sker lättast med **anmälningsblanketter** som sänds ut av förbundet i samband med inbjudan. Föreningarna sänder sin anmälan på blanketten till arrangörsföreningen per post eller e-post. Anmälan bör enligt FSG:s stadgar sändas till arrangörsföreningen senast 3 veckor före tävlingsdatumet.

En anmälningsavgift uppbärs av den anmälda föreningen i samband med anmälningen. Förbundet fastslår anmälningsavgifterna. Av anmälningsavgiften går en del till arrangörsföreningen och en del till förbundet. Förbundet tar emot anmälningsavgifterna varefter en del av avgiften betalas arrangörsföreningen. Deltagande föreningar bör även anmäla domare och utvärderare i mån av möjlighet.

D) Tävlingsinformation

När anmälningstiden utgått sänder arrangörsföreningen närmare tävlingsinformation till alla anmälda föreningar. I detta informationsbrev skall det framgå närmare uppgifter om tävlingsplatsen, tidtabellen (se punkt 1.F) samt möjlighet till logi och mat. Det är även bra att bifoga en karta så att alla hittar till tävlingsplatsen. Tävlingsordningen kan vara bra att skicka ut tillsammans med den övriga informationen. Skicka informationen direkt till den person föreningen meddelat som kontaktperson på anmälningsblanketten samt till alla anmälda domare och utvärderare.

E) Tävlingsordning

Tävlingsordningen görs på basen av anmälningarna. Först uppträder alla under 12-år inom Jumpajjpot. Uppvisningsordningen under Jumpajjpot lottas. Därefter börjar FSGM inom vilket tävlingsordningen lämpligtvis är sådan att olika tävlingsklasser varvas för att göra domararbetet mer smidigt.

Alla domare bör få en tävlingsordning (i samband med domarpalavern). Dessutom kan representanter för alla föreningar få egna exemplar av ordningen. För att gymnasterna skall få information är det bra att lägga upp tävlingsordningen i alla omklädningsrum. Rådfråga gärna sektionen för RG och trupp gymnastik om lämplig tävlingsordning.

F) Tidtabellen

Följande moment skall finnas i tidtabellen

- **Träningstider** skilt för varje trupp. Ett tävlingsprogram är 2-3 minuter långt och därför kan träningstiden vara minst 3 minuter/trupp.
- **Domarpalaver.** Observera utrymme för palavern. Rådfråga sektionen angående domarpalaverns tid. (Varierar från 30 till 60 minuter.)
- **Träning för inmarsch** kan räcka ca 10 minuter (skild inmarsch för jumpajippo och skild inmarsch för FSGM rekommenderas!)
- Tid för när **jumpajjpot börjar** med inmarsch och presentation av deltagande föreningarna/trupper, värdföreningen, utvärderarna samt annat som anses vara viktigt att nämna.
- Tidpunkt för **jippo-banan** eller annan aktivitet för barnen (närmare information om jippo-banan i punkt G).
- Tid för när **FSGM** börjar **börjar** med inmarsch och presentation av deltagande föreningar/trupper, värdföreningen, domarna samt annat som anses vara viktigt att nämna.
(En paus kan vara bra mellan de båda tävlingarna. Pausen är en lämplig tid för jippo-banan.)
- Ungefärlig tid för **prisutdelningen** samt uppskattad tid för **avslutning**. Prisutdelningen för deltagarna i jumpajjpot får gärna hållas direkt efter jippo-banan och före FSGM. (Man kan uppskatta ca 5 minuter gånger antalet program plus eventuella pauser under tävlingen.)

G) Jumpajippo-bana

För att göra jumpajjpot till en rolig upplevelse för alla deltagare rekommenderas att arrangörsföreningen i samband med jippot arrangerar en jumpajippo-bana som alla barn kan ta del av (både tävlande gymnaster och ev. barn i publiken!). Banan består av en gymnastikbana med olika "stationer" där barnen kan öva sig i olika grundgymnastiska färdigheter. Exempel på en gymnastikbana finns på SVOLI:s www-sida på adressen: http://www.svoli.fi/jumppaa_kaikille/lapset/svoli_jumppakoulu/materiaalit/ → Touhuamisen jumppajuna ohje. Föreningen får gärna utveckla egna idéer kring jumpajjpot för att göra det till en rolig upplevelse för barnen. Ev. övriga aktiviteter (t.ex. rum för teckning eller målning etc.) som barnen kan sysselsätta sig med efter det egna uppträdandet är välkommet.

Jumpajippo-banan kan arrangeras i gymnastiksalen under pausen eller i ett annat tillräckligt utrymme under FSGM – dock så att banan inte stör FSGM. Rådfråga gärna sektionen för RG och trupp gymnastik.

H) Tävlingsklasser på Jumpajippo och FSGM

Trupper under 12 år som deltar i Jumpajippet tävlar i klasserna 8-10 år och 10-12 år. Trupperna som deltar i FSGM tävlar i klasserna 12-14 år, 14-16 år och över 16 år .

Tävlingsklasserna på jumpajippo är följande:

8-10 år	Färdigt program eller egen koreografi
10-12 år	Färdigt program eller egen koreografi

Tävlingsklasserna på FSGM är följande:

12-14 år	Färdigt program eller egen koreografi
14-16 år	Färdigt program eller egen koreografi
över 16 år	Egen koreografi

2. TÄVLINGSUTRYMME OCH UTRUSTNING

Nedanstående lista innehåller information om utrymme och utrustning som krävs för tävlingsarrangemangen.

1. **Tävlingsområdet** skall vara 13 x 13 meter stort. Området bör vara tydligt utmärkt på golvet med en tejp (som syns bra), som är minst 10 cm bred. Gränsen ingår i tävlingsområdet. En RG-kanves/matta får användas som underlag.
2. Framför tävlingsområdet skall det finnas **bord och stolar för domarna** (plats för ca 15 domare). På domarbordet skall det finnas papper/block för anteckningar samt pennor och färdigt **kopierade poänglappar och bedömningsblanketter**. Utvärderarna under Jumpajippet sitter i publiken men skall få färdigt kopierade utvärderingsblanketter före tävlingens början. Alla bedömnings- och utvärderingsblanketter kan fås från förbundet. De kan även skrivas ut direkt från FSG:s www-sida.
3. Bredvid tävlingsområdet (gärna nära domarborden) skall det finnas ett **bord för poängräkning** samt ett **bord för priser/medaljer**. Det bör även finnas en möjlighet att ställa förbundets samt föreningarnas **fanor** på en synlig plats.
4. I mån av möjlighet skall det finnas ett **avskilt träningsutrymme** där gymnasterna får träna för sig själv. Gymnaster som inte för tillfället uppträder skall inte få springa runt eller träna i omedelbar närhet till tävlingsområdet, detta stör den trupp som uppträder med sitt tävlingsprogram. Uppmana även tränarna att hålla sina gymnaster på träningsområdet eller i publiken när de inte själva uppträder.
5. Det behövs flera **omklädningsrum** och rummen kan delas upp i förväg enligt förening. Uppdelningen kan framkomma t.ex. av skyltar på dörrarna eller i korridoren.

6. **Musikanläggning** är nödvändig. Det bör finnas möjlighet att använda både kassetter och CD-skivor. Kontrollera i god tid före tävlingen att all teknik fungerar (tillräckligt hög volym!). Det bör finnas tillgång till en mikrofon som underlättar speakerns arbete.
7. Ett skilt utrymme för **domarpalaver**. Palavern hålls före tävlingen inleds och utrymmet kan bestå av ett klassrum eller motsvarande. Domarna skall serveras kaffe, smörgås o.dyl under palavern. Förbundet står för domarnas traktering (arrangörsföreningen kan sända räkningen till FSG).
8. Plats för **publik och servering**.
9. Om arrangörsföreningen vill ordna en **jumpajippo-bana** och ev. andra aktiviteter bör det finnas utrymme och tidpunkt för dem. Det skall även finnas **funktionärer** vid banan och de ev. övriga aktiviteterna.

3. FUNKTIONÄRER

För att få god ordning och organisation kan det vara bra att utse en huvudansvarsperson för hela tävlingsarrangemanget. Huvudansvarspersonen kan tilldela övriga personer uppgifter att sköta om. Följande lista kan användas som checklista.

Domare till FSGM och utvärderare till Jumpajippo

Eftersom arrangörsföreningen tar emot anmälningar av trupper, domare och utvärderare bör föreningen snarast möjligt meddela sektionen vilka domare och utvärderare som anmält sig. I princip borde varje deltagande förening anmäla en domare och en utvärderare. Även domarna och utvärderare bör erhålla samma informationsbrev/PM som anmälda trupper.

Konferancier

som sköter om att berätta vilken trupp som står i tur att tävla samt läser upp poäng. För att allt skall löpa smidigt rekommenderas att konferancieren inte gör annat på samma gång. Förslagsvis kan konferancieren vara föreningens ordförande, som samtidigt har en allmän uppsikt över läget.

Poängräknare för FSGM

som skall vara åtminstone **två** till antalet för att det skall gå smidigt. Se skilt avsnitt för poängräkningen.

Linjedomare för FSGM

Det skall hela tiden finnas **två** linjedomare som sitter i varsitt hörn av tävlingsområdet och antecknar om gymnasten rör sig utanför tävlingsområdet. Det kan vara bra att ha fler linjedomare så att de kan turas om.

Assistenter till domarna och poängräknarna

dvs. någon som kan föra och hämta bedömnings- och poänglapparna mellan domarna och poängräkningen. Dessa kan vara andra gymnaster inom föreningen som inte just då tävlar. **3 till 5** stycken rekommenderas.

Musikansvarig

En person som ansvarar för musiken. Kom ihåg att ordna med den **tekniska utrustning** så att musiken kan spelas utan problem. En bandspelare med CD och kassettspelare är nödvändig. Föreningen (musikansvarig) ansvarar även för att det finns inmarschmusik samt att musiken till de färdiga programmen finns (musik till färdiga program kan fås från förbundet).

Serveringsansvarig

Någon som har hand om servering av dricka och bröd (el. dyl.) till domarna (under domarpalavern och under domarnas bedömningsarbete) samt försäljning av diverse små tilltugg. Förslagsvis föräldrar.

Utdelning av medaljer

Medaljerna delas ut av FSG representant (styrelsemedlem eller sektionensmedlem). Förbundet ansvarar för att sända representant till tävlingen.

Säkerhetsdyna

Under Jumpajippet kan det finnas en s.k. Säkerhetsdyna vars uppgift är att ta emot gymnasterna efter uppträdandet för att ta emot spontana kommentarer och känslan efter uppträdandet. Tyngdpunkten ligger vid att ge gymnasterna uppmärksamhet och möjlighet att tala. Det är viktigt att Säkerhetsdynan hittar något positivt att säga om uppträdandet/utförandet. Säkerhetsdynan kan vara en helt neutral vuxen person så som en medlem i arrangörsföreningen eller en annan ledare som inte själv har tävlande gymnaster.

4. POÄNGRÄKNINGEN?

I **Jumpajippet** delas varken poäng eller placeringar ut. Trupperna utvärderas av den s.k. utvärderaren på två olika utvärderingsblanketter. Utvärderingsblanketterna skall ges åt truppens ansvariga ledare efter tävlingen och alla gymnaster belönas med en intressemedalj.

I klasserna 12-14 år, 14-16 år och över 16 år bedöms alla trupper för **utförandet UTF**, **tekniskt värde TV** och **artistiskt värde AV**. Ett medelvärde räknas ut i alla tre grupper, medelvärdet räknas ut lite olika beroende på hur många domare det finns i gruppen. Totalpoängen är en summa av UTF, TV och AV. Från totalpoängen görs ännu eventuella avdrag som kommer på en skild lapp från överdomaren.

Trupperna i klassen 12-14 år placeras i **kategorier (A, B, eller C)**. Inga poäng offentliggörs, **endast informationen om vilken kategori truppen placerats i**. De tre högst placerade trupperna belönas.

I klasserna 14-16 år samt över 16 år offentliggörs poängen och de tre trupperna med högst poäng belönas.

Poängen skrivs in i en resultatlista, lämpligen direkt på bärbar dator. En excel-fil för poängräkningen kan fås av sektionen. Arrangörsföreningen ansvarar för att resultatlistor och utvärderingblanketter delas ut åt deltagande trupperns tränare direkt efter

tävlingen. Arrangörsföreningen ansvarar även för att omedelbart efter tävlingen sända resultaten till förbundet för vidare distribution till www-sidorna och ev. media.

5. PRIS OCH PRISUTDELING

Medaljer

Arrangörsföreningen beställer medaljerna via förbundets kansli så fort som tävlingsanmälningarna tagits emot. Alla deltagare i Jumpajippot belönas med en likadan intressemedalj medan de tre bästa trupperna i varje tävlingsklass i FSGM belönas med FSG:s medaljer.

Diplom

Arrangörsföreningen kan i mån av möjlighet dela ut egna diplom till tävlande trupper.

Övriga pris

I mån av möjlighet kan föreningen bidra med pris som ges åt alla trupper/gymnaster. Man kan t.ex. tala med företag på orten och be om sponsorering för något litet tävlingsminne åt alla.

Kom ihåg att planera själva utdelningsstunden. Placera medaljerna t.ex. på en bricka för att de skall vara lättare att dela ut till gymnasterna. Vem ger medaljerna? Vem ger övriga pris? Vem fungerar som speaker? Var skall gymnasterna ställa sig? För att prisutdelningen skall vara något speciell kan man ordna med en liten prispall.

6. SERVERING OCH LOGI

Det kan hända att en del av deltagarna i tävlingen är långväga gäster som behöver **övernattningsutrymme** natten före tävlingen. Mest praktiskt är det att ordna med övernattning på samma ställe som själva tävlingsutrymmet. Kom ihåg att tänka på tillgång till dusch och toaletter. De övernattande vill ha frukost på morgonen och för det behövs serveringsutrymme (matsal) och **personer ansvariga för att servera frukosten**. Dessutom måste ju själva maten handlas.

I samband med anmälningen skall föreningarna anmäla behov av övernattning samt antal personer. Arrangörsföreningen bör i tävlingsinbjudan meddela hur mycket övernattningen och frukosten kostar. Avgiften kan betalas i samband med anmälningsavgiften. På detta sätt behöver arr.föreningen inte i efterhand fakturera för övernattningen.

Under tävlingens gång vill många köpa mellanmål eller smått och gott. Ordna gärna med **försäljning på tävlingsplatsen**. Kom ihåg att reservera och framför allt servera dricka och till exempel smörgåsar åt domarna och andra funktionärer.

Många är hungriga efter en lång tävlingsdag. En idé är att när tävlingen är slut servera mat (givetvis inte gratis) på tävlingsplatsen eller i dess närhet. Men utred intresset före tävlingen så att ni inte ordnar något i onödan. Det är kanske att föredra att **föreslå lämpliga matplatser** åt de gästande föreningarna. Informera om matplatserna i informationsbrevet till föreningarna

7. KONTAKTUPPGIFTER

Kontaktuppgifter till medlemmarna i **Sektionen för RG och trupp gymnastik** kan fås från förbundskansliet **eller hemsidan**.

FSG, Finlands svenska gymnastikförbund r.f.

www.cif.fi/fsg

Tfn. 09-701 02225

Nokiavägen 2-4

00510 Helsingfors

8. FÖRSTA HJÄLP

Föreningen bör ha Första hjälp –utrustning på plats.

9. ANSVARSFÖRDELNING

Gör gärna upp **en ansvarsfördelning** inom föreningens styrelse eller bland de aktiva föräldrarna i föreningen. Utse en huvudansvarig som delegerar uppgifter och håller i trådarna. Sammanställ en lista över vad som måste göras med hjälp att detta kompendium.

Kom ihåg att **informera** de andra som deltar i arrangemangen om vad som händer så att inget överraskande sker.

LYCKA TILL MED TÄVLINGSARRANGEMANGET!