

## §1

### NAMN OCH HEMORT

Föreningens namn är Finlands Svenska Gymnastikförbund r.f. (nedan förbundet). Dess hemort är Helsingfors och dess verksamhetsområde Finland. Förbundets språk är svenska.

## §2

### UPPGIFT & VERKSAMHET

Förbundets uppgift är att fungera som en riksomfattande takorganisation för sina medlemsföreningar samt att sprida upplysning och väcka intresse för gymnastik och motion i alla dess former.

Förbundet följer etiska värderingar för och principen om rent spel och jämställdhet inom idrott

Förbundet förverkligar sin uppgift genom att arrangera utbildningar, träningar, tävlingar, gymnastikuppsvisningar och andra evenemang.

Förbundet kan anhålla om understöd, ordna försäljning, lotterier och basarer samt motta gåvor och testamenten.

## §3

### MEDLEMSKAP

Till medlem i förbundet kan godkännas landets registrerade gymnastik- och idrottsföreningar, ungdomsföreningar och andra svenskspråkiga föreningar och grupper med gymnastik på sitt program.

Förbundets styrelse godkänner nya medlemsföreningar utgående från skriftlig ansökan. Till ansökan bifogas föreningens stadgar, stiftelseår, senaste bokslut och antal medlemmar.

För föreningar som har flera sektioner och andra idrottsformer än gymnastik i sitt utbud gäller att föreningen som sådan är medlem, men medlemsavgift och

representation fastställs enligt antalet personer som hör till föreningens gymnastiksektion.

Förbundsmötet kallar på förslag av förbundsstyrelsen hedersmedlem som förtjänstfullt arbetat för förbundet.

Beslut om att utesluta eller anta medlemsförening fattas av förbundsstyrelsen.

Erhållna medlemsrättigheter bevaras.

## ORGANISATION OCH VERKSAMHET

### §4

#### FÖRBUNDETS STYRELSE OCH ARBETSUTSKOTT

Förbundets angelägenheter sköts av förbundsstyrelsen som består av ordförande, vice ordförande, skattmästare och ytterligare högst nio (9) medlemmar.

Förbundets höstmöte utser för tre (3) år i sänder styrelsens ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande kan väljas för dessa poster för tre perioder.

Styrelsens medlemmar väljs för tre (3) år i sänder. Olika landsdelar och gymnastikkategorier ska finnas företrädna i styrelsen med beaktande av jämställdhet och likaberättigande. Styrelsemedlem kan väljas för tre perioder.

Styrelsen utser en sekreterare som samtidigt kan fungera som förbundets verksamhetsledare. Sekreteraren/verksamhetsledaren är inte medlem i styrelsen.

Styrelsen sammankallas av ordföranden eller vice ordföranden så ofta förbundets angelägenheter det kräver, eller då minst två (2) styrelsemedlemmar skriftligen kräver att ett styrelsemöte sammankallas. Styrelsen kan mötas fysiskt eller elektroniskt på distans, eller genom en kombination av dessa.

Protokoll görs upp efter varje styrelsemöte.

Styrelsen är beslutför om minst hälften (1/2) av styrelsen är närvarande.

Ordföranden eller vice ordföranden bör vara närvarande vid styrelsemötet. Vid lika röstetal avgör ordförandens röst. Om rösterna vid personval faller lika avgör lotten.

Styrelsen utser inom sig årligen ett arbetsutskott (4 personer och 2 suppleanter) som behandlar brådskande ärenden.

Förbundets namn tecknas av ordföranden eller vice ordförande tillsammans med sekreteraren eller skattemästare.

§5.

#### FÖRBUNDETS UPPGIFTER

Förbundsstyrelsen har hand om ledningen av förbundets angelägenheter.

Styrelsens uppgifter är:

1. Att föra förteckning över förbundets medlemsföreningar
2. Att enligt §9 och §10 sammankalla och förbereda förbundsmöten
3. Att förbereda ärenden som ska tas upp till behandling på förbundsmötena
4. Att till sin hjälp tillsätta sektioner, utskott och arbetsgrupper för de olika verksamhetsformerna, samt att anställa verksamhetsledare och övrig personal och för dem fastställa deras arbetsbeskrivningar
5. Att fastställa kriterierna för förbundets förtjänsttecken

6. Att fastställa kriterierna för förbundets mästerskapstävlingar och rätten att delta i de samma.

7. Att anta och utesluta medlemmar i förbundet.

Medlemsförening som gjort sig skyldig till brott mot förbundets stadgar eller mot av förbundsmötet eller förbundsstyrelsen godtagna regler och bestämmelser kan styrelsen utesluta ur förbundet.

§6

#### SEKRETERARENS/VERKSAMHETSLEDARENS UPPGIFTER

Sekreteraren/verksamhetsledaren bör följa den arbetsbeskrivning arbetsgivaren har fastställt samt verkställa styrelsens beslut.

Sekreteraren/verksamhetsledaren ansvarar för och planerar arbetet på förbundskansliet och rapporterar till styrelsen om verksamheten på fältet.

#### AVGIFTER OCH RÄKENSKAPER

§7

#### AVGIFTER

Förbundets höstmöte fastställer den avgift som medlemsförening ska erlägga utgående från sitt medlemsantal under det löpande året. Hedersmedlem betalar inte avgift.

§8

#### RÄKENSKAPER OCH REVISION

Förbundets räkenskapsperiod är kalenderåret. Räkenskaperna ska granskas av revisorerna minst två (2) veckor före vårmötet.

## MÖTEN

Förbundets allmänna möten kan hållas fysiskt, elektroniskt på distans, per post eller genom andra tekniska hjälpmedel enligt styrelsens beslut.

Ärenden som föreningslagen kräver behandlas alltid på fysiska möten.

## §9

### FÖRBUNDETS VÅRMÖTE

Vid förbundets vårmöte som ska hållas senast i april, behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Konstaterande att mötet är stadgeenligt sammankallat
3. Fastställande av föredragningslistan
4. Val av två (2) protokolljusterare och två (2) rösträknare
5. Föredragning av årsberättelsen
6. Föredragning av bokslutet och revisionsberättelsen
7. Fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen
8. Övriga ärenden som förbundsstyrelsen har remitterat till vårmötet.
9. Frågor som medlemsförening minst fyra (4) veckor före mötet skriftligen har anmält till förbundet.

## §10

### FÖRBUNDETS HÖSTMÖTE

Vid förbundets höstmöte, som ska hållas senast i november, behandlas följande ärenden:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Konstaterande att mötet är stadgeenligt sammankallat
3. Fastställande av föredragningslistan
4. Val av två (2) protokolljusterare och två (2) rösträknare
5. Godkännande av verksamhetsplanen och budgeten för följande kalenderår
6. Fastställande av antalet medlemmar i styrelsen
7. Val av styrelsens ordförande och vice ordförande
8. Val av styrelsemedlemmar istället för dem som är i tur att avgå
9. Val av två (2) revisorer eller ett revisionssamfund
10. Fastställande av föreningarnas medlemsavgift för följande år
11. Övriga ärenden som förbundsstyrelsen har remitterat till höstmötet.
12. Frågor som medlemsförening minst fyra (4) veckor före mötet skriftligen har anmält till förbundet.

§11

#### ÖVRIGA MÖTEN

Förbundet kan kallas till extra möte:

1. Då styrelsen anser det nödvändigt
2. Då minst en tredjedel (1/3) av föreningens röstberättigade medlemmar eller minst tre (3) medlemsföreningar skriftligen skickar en motiverad anhållan till förbundsstyrelsen om att sammankalla ett extra möte.

§12

## REPRESENTATION

Till förbundets möten har varje medlemsförening rätt att sända ett befullmäktigt ombud som har:

- 1 röst för förening med upp till 100 personmedlemmar.
- 2 röster för förening med 101-200 personmedlemmar.
- 3 röster för förening med 201-300 personmedlemmar.
- 4 röster för förening med fler än 300 personmedlemmar.

Föreningar kan avge sina röster genom en gemensam representant. Ett ombud kan ha högst tre (3) fullmakter.

Varje ombud ska vid förbundets möten visa upp skriftlig fullmakt från sin förening. Alla förbundsmedlemmar har rätt att delta i förbundsmötet, men endast befullmäktigt ombud har rösträtt.

Alla frågor avgörs genom enkel röstmajoritet utom vid beslut om upplösning av förbundet eller ändring av stadgarna. Vid lika röstetal avgör mötesordförandens röst. Om rösterna vid personval faller lika avgör lotten.

Kallelse till ordinarie och extra möte sker genom postat eller elektroniskt cirkulär till medlemmarna.

Kallelse till möte ska ske minst tre (3) veckor före mötet.

## SÄRSKILDA STADGANDEN

§13

## MEDLEMSFÖRENINGARS UPPGIFTER

Föreningar och gymnastiksektioner inom föreningar inskrivna i förbundet ska inom av styrelsen fastställd tid lämna in en årsrapport på ett av förbundet fastställt formulär.

§14

## SEKTIONER, ARBETSGRUPPER OCH UTSKOTT

Förbundets sektioner, arbetsgrupper och utskott består av minst tre (3) medlemmar.

Sektionerna, arbetsgrupperna och utskotten ska varje år göra upp sina verksamhetsplaner och budgeter för behandling och godkännande av styrelsen eller styrelsens arbetsutskott.

§15

#### ÄNDRING AV STADGARNA

För godkännande av stadgeändringar krävs tre-fjärdedels (3/4)majoritet av de avgivna rösterna vid förbundets möte.

§16

#### UPPLÖSNING AV FÖRBUNDET

För godkännande av upplösning av förbundet krävs tre fjärdedels (3/4) majoritet av de avgivna rösterna vid två på varandra följande förbundsmöten med minst en (1) månads mellanrum.

Upphör förbundet med sin verksamhet ska på förbundets möte beslutas om hur man ska förfara med tillgångar och egendom med iakttagande av att den sammanslutning till vilken egendomen överlåts är en svenskspråkig, registrerad organisation som arbetar för liknande ändamål, eller någon annan registrerad organisation som arbetar för främjandet av den finlandssvenska kulturen.

I övrigt tillämpas stadganden i gällande föreningslag.